

организациях на территории Сокольского района, осуществляющим общеобразовательную деятельность.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях на территории Сокольского района, а также предоставления денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся индивидуально на дому.

3. Определить Управление образования Администрации Сокольского муниципального района уполномоченным органом на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предоставлении денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся индивидуально на дому.

4. Установить, что выплата денежной компенсации заявителям (законным представителям) на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому, осуществляется Управлением образования Администрации Сокольского муниципального района, муниципальное казенное учреждение Сокольского муниципального района «Центр бухгалтерского учета» оформляет платежные документы в соответствии с соглашением, заключенным между Управлением образования и муниципальным казенным учреждением Сокольского муниципального района «Центр бухгалтерского учета».

5. Финансовое обеспечение расходов осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации Сокольского муниципального района от 25.11.2020 № 1033 «Об утверждении Порядка организации сбора документов и их регистрации для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 02.04.2021 № 331 «О внесении изменений в Порядок организации сбора документов и их регистрации для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года, подлежит официальному опубликованию в газете «Сокольская правда» и размещению на официальном сайте Сокольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Сокольского муниципального района Дресвянкину Е.В.

Первый заместитель
руководителя Администрации




А.В. Лемехов

документы предоставляются в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в учреждение.

Копии документов предоставляются вместе с подлинниками либо заверенные в нотариальном порядке. При предъявлении копий документов с подлинниками, специалист образовательной организации делает отметку на копиях о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2-х рабочих дней со дня поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата документов.

6. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

7. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

8. Заявление регистрируется специалистом в общеобразовательной организации в день его поступления со всеми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

9. В случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов.

10. После регистрации документы проверяются специалистом образовательной организации и сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья направляются в уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней после регистрации документов.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается уполномоченным органом в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на

возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

22. Уполномоченный орган уведомляет образовательную организацию, централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию, о принятом решении в прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся не позднее следующего рабочего дня после принятия любым доступным способом.

23. Образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом не позднее 2-х рабочих дней после получения копии приказа уполномоченного органа.

24. В случае необоснованного получения бесплатного питания в следствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания и т. д.) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

25. Стоимость питания обучающегося устанавливается приказом уполномоченного органа.

26. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание (далее - компенсация).

27. Предоставление компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в образовательных организациях на территории Сокольского района осуществляется на основании приказа Управления образования (далее - уполномоченный орган).

28. Для предоставления компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее-заявитель) подает заявление о предоставлении денежной компенсации расходов на питание, оформленное по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в образовательную организацию не позднее 10-ти календарных дней со дня получения копии заключения ПМПК.

Заявитель одновременно с заявлением предоставляет копию заключения ПМПК, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом или психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

29. В случае обращения за представлением компенсации представителем заявителя им предоставляется копия заключения ПМПК, а также:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления по почте;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

казенное учреждение Сокольского муниципального района «Центр бухгалтерского учета» оформляет платежные документы в соответствии с соглашением.

39. В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5-ти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

40. Компенсация предоставляется в течение учебного года в дни учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченным органом, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов. Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

41. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение компенсации:

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения компенсацией (письменное заявление).

42. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обязан в течение 3-х рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» и пункта 41 сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

В случае отказа от компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, подает письменное заявление в образовательную организацию.

43. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган:

а) о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 40 в течение 1-го рабочего дня со дня получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации предусмотренной пунктом 42 настоящего Порядка;

б) о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 41 настоящего Порядка.

44. Предоставление компенсации прекращается:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 41 настоящего Порядка, – со дня, следующего за днем получения от законного

Форма заявления
о предоставлении бесплатного двухразового
питания в образовательной организации

Начальнику Управления образования
Администрации Сокольского муниципального района

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося, адрес
места жительства, конт. телефон)

Заявление
о предоставлении двухразового бесплатного питания.

Я _____,
(ФИО совершеннолетнего обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,
дата выдачи _____,

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну/дочери,
подопечному _____
обучающемуся (ей) _____ класса _____

(наименование образовательной организации)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего
прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на
получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом
руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

« ____ » _____ 20____
(дата) _____ (ФИО)
(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

« ____ » _____ 20____ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

ФИО специалиста, принявшего документы _____

Подпись _____

