

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
БДОУ СМО «Детский сад №7»
Т.А. Романова

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
БДОУ СМО «Детский сад № 7»
Секушина Т.А.
приказ № 28 от 03.04.2023



ПРИНЯТО

педагогическим Советом родителей ДОУ
протокол №1 от 31.03.2023

Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников БДОУ СМО «Детский сад № 7» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", «Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в Сокольском муниципальном округе»

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в дошкольном образовательном учреждении Сокольского муниципального округа «Детский сад №7»(далее – ДОУ).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей из семей мобилизованных граждан и/или имеющих членов семьи по мобилизации («О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации») - родительская плата не взимается.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1,2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация ДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего ДООУ.

3.4. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДООУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);

3.5. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в заведующей ДООУ следующие документы:

- заявление опекуна;
- справка органов опеки и попечительства;

3.6. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующей ДООУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы

3.6. Претенденты категории "дети из семей мобилизованных граждан" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующей ДООУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки из военкомата по месту службы установленного образца, подтверждающая факт заключения контракта или мобилизации.

3.7. Заведующий ДООУ с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов)*.

3.8. Заведующий ДООУ в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.9. Заведующий ДООУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников

3.10. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.