

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального округа «Детский сад № 7»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
БДОУ СМО «Детский сад №7»
Т.А. Романова

УТВЕРЖДЕНО

заведующий
БДОУ СМО "Детский сад № 7"
Секушина Т.А.
приказ № 28 от 03.04.2023

ПРИНЯТО

педагогическим советом ДОУ
протокол №3 от 31.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оформления возникновения, изменения и прекращения отношений
между организацией и (или) родителями (законными представителями) обучающихся в
БДОУ СМО «Детский сад №7»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Порядком комплектования дошкольных образовательных организаций и образовательных организаций с дошкольными группами Сокольского муниципального округа, Уставом ОО бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад № 7» (далее - ОО).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» (ст. 53,57,61)

1.3. Данный локальный акт регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.5. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ОО о приеме обучающегося на обучение.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.3. Изданию приказа заведующего ОО о приеме обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора.

2.4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в ОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОО.

2.6. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Если с родителем (законным представителем) заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной, указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДОУ по следующим причинам:

- по состоянию здоровья, продолжительная болезнь (при наличии медицинского документа);

- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- прохождение санаторно-курортного лечения (при наличии медицинского документа);
- очередные отпуска родителей (законных представителей);
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДОО (карантина, проведения ремонтных работ).

4.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с подозрением и/или признаками у воспитанника заболеваний на основании информации медицинского работника дошкольного учреждения.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения)
- б) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОО.

5.4. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами организации прекращаются с даты его отчисления из ОО.

5.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО.

5.6. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласуется с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.