

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
БДОУ СМО «Детский сад №7»
Т.А. Романова

ПРИНЯТО

педагогическим советом ДОУ
протокол №3 от 31.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

заведующий
БДОУ СМО «Детский сад № 7»
Секушина Т.А.
приказ № 28 от 03.04.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о творческой/рабочей группе
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального округа
«Детский сад №7»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой/рабочей группы педагогов БДОУ СМО «Детский сад № 7» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность творческой/рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно - правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Творческая/рабочая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов, из числа педагогов-новаторов ДОУ, имеющих обобщенный опыт работы или защитивших образовательные программы ДОУ. Группа является одной из форм взаимодействия педагогов ДОУ, объединяющихся для творческого поиска в решении проблемы и реализации ведущих годовых задач, разработке перспективной стратегической линии деятельности педагогического коллектива (образовательной программы, программы развития ДОУ)

1.4. Творческая/рабочая группа создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим по представлению старшего воспитателя.

1.5. Деятельность творческой группы направлена на совершенствование методического и профессионального мастерства, организацию взаимопомощи в обучении и воспитании детей по общеобразовательной программе дошкольного образования. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности творческая группа вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Задачи творческой группы

2.1. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их

методического и материально-технического обеспечения;

2.2. Разработка методической документации авторских программ, конспектов занятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов, рефератов и др.

2.3. Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Организация открытых занятий и воспитательных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Анализ разделов общеобразовательной программы.

2.7. Выработка единых требований в оценке результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании и обучении детей.

III. Основные формы работы в творческой группе

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания детей и внедрение их результатов в воспитательно - образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.3. Заседания творческих групп по вопросам методики воспитания и образования детей дошкольного возраста.

3.4. Открытые занятия и другие формы работы с детьми.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и образования, вопросам дошкольной педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в воспитательно-образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение методических недель.

3.8. Взаимопосещение занятий.

IV. Основные направления деятельности творческой группы

4.1. Анализ результатов воспитательно - образовательной деятельности по направлениям.

4.2. Участие в разработке вариативной части воспитательно-образовательных планов.

4.3. Разработка интегрированных воспитательно-образовательных программ по изучаемым направлениям и согласование их с парциальными программами для более

полного обеспечения усвоения детьми требований временных государственных стандартов.

4.4. Подготовка и обсуждение разработок методических пособий и дидактических материалов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста.

4.5. Проведение открытых занятий и других форм организации воспитательно-образовательного процесса.

4.6. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов.

4.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой педагогов.

4.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых развивающих технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

4.10. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности воспитания и обучения.

4.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

V. Работа творческой/рабочей группы

5.1. Работа творческой группы проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем творческой группы, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим дошкольным учреждением.

5.2. Заседания творческой группы следует проводить не реже одного раза в два месяца. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

VI. Работа творческой группы

Для нормальной работы в творческой группе должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии творческой группы.
2. Приказ о назначении на должность председателя творческой группы.
3. Положение о творческой группе.
4. План работы творческой группы на текущий учебный год.

5. Протоколы заседаний творческой группы

VII. Права творческой группы

Творческая группа имеет право:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно - образовательного процесса в дошкольном учреждении.
2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в творческой группе.
3. Ставит вопрос перед администрацией о поощрении педагогов творческой группы за активное участие в экспериментальной деятельности.
4. Обращаться за консультациями по проблемам воспитательно - образовательной работы с детьми к заместителю заведующего дошкольным учреждением по воспитательной и методической работе.
5. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

VIII. Контроль за деятельностью творческой группы

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется заведующим дошкольным учреждением, его заместителем по воспитательной и методической работе.

IX. Обязанности руководителя творческой группы

Руководитель творческой группы обязан:

- 1.Руководить:
 - воспитательно- образовательной и методической работой творческой группы;
 - работой по созданию методических пособий, дидактических и наглядных материалов.
2. Организовывать:
 - заседания творческой группы;
 - взаимопосещение занятий.
3. Предоставлять отчет о работе творческой группы заведующему дошкольным учреждением.

1. Порядок создания и организация работы творческой группы

- 1.1. Творческая группа создаётся приказом заведующего ДОУ.
- 1.2. Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.
- 1.3. Творческую группу возглавляет старший воспитатель.
- 1.4. Заведующий ДОУ может курировать отдельные направления работы творческой группы.
- 1.5. Работа творческой группы направлена на решение задач обеспечения (создания условий для) качества воспитания, образования, развития дошкольников.

2. Ответственность творческой группы.

- 2.1. Творческая группа несёт ответственность перед педагогическим советом ДОУ:
 - за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций;
 - доступность и качество разрабатываемых методических рекомендаций;
 - соответствие разрабатываемых планов и программ основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям.
 - обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам, программам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы.

3. Документация и отчётность.

- 3.1. Материалы творческой группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, программ или их составных частей, методических рекомендаций, планов, конспектов или программного обеспечения.
- 3.2. Каждое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчёта творческой группы о проделанной работе в той или иной форме.
- 3.3. Итоговый педсовет заслушивает отчёт руководителя творческой группы о результатах её работы за истекший учебный год и перспективах дальнейшей деятельности.