

бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального округа
«Детский сад № 7»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
БДОУ СМО «Детский сад №7»
Т.А. Романова

ПРИНЯТО

педагогическим советом ДОУ
протокол №3 от 31.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
БДОУ СМО "Детский сад № 7"
Секушина Т.А.
приказ № 28 от 03.04.2023



Правила приёма на обучение

по дополнительным общеобразовательным программам в бюджетном дошкольном образовательном учреждении Сокольского муниципального округа «Детский сад №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее Правила) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад №7» (далее ОО) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Уставом ОО.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета и совета родителей.

2. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся ОО, а также все желающие по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОО. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании желания воспитанников, заявления родителей (законных представителей).

2.2. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема заявлений.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется не ранее 30 дней до начала и не позднее 10 дней после начала реализации

дополнительной общеразвивающей программы.

25. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося. Форма заявления и образец заполнения размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет до начала приема. Форма заявления регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг в БДОУ СМО «Детский сад №7».

26. Если ребенок не посещает данное ОО, для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя.

27. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) обучающиеся дополнительно предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

28. Прием заявлений, осуществляет ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг, назначенный руководителем ОО и регистрирует их в журнале приёма заявлений (Приложение 1 к настоящему Положению).

29. ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся до начала подписания заявления о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме.

210. После подачи заявления родителем (законным представителем) в ОО, в течение трёх рабочих дней между ОО и родителем (законным представителем) заключается договор об оказании дополнительных образовательных услуг. Форма договора регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг в БДОУ СМО «Детский сад № 7». Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг, назначенный руководителем ОО ведёт реестр договоров по установленной форме (Приложение 2). Реестр договоров оформляется ежегодно на учебный год. Хранится реестр в ОО три года.

211. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом руководителя ОО, не позднее пяти рабочих дней после заключения договора, регулирующего обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Реквизиты приказа размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в течении трёх рабочих дней после его издания.

212. Заявление и экземпляр ОО договора об оказании дополнительных образовательных услуг хранится у ответственного за организацию дополнительных образовательных услуг, назначенный руководителем ОО в течение всего периода получения дополнительной образовательной услуги обучающимся. По истечении года после получения дополнительной образовательной услуги обучающимся, заявление и экземпляр ОО договора об оказании дополнительных образовательных услуг подлежит уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

3. Заключительные положения

31. Правила действуют в ОО с момента их принятия и утверждения.

32. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области дополнительного образования.

Приложение 1

Журнал регистрации заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата принятия заявления	Подпись принявшего заявление	Примечание

Приложение 2

Форма ведения реестра договоров по дополнительным общеобразовательным программам

№ п/п	Ф.И.О. обучаемого	Ф.И.О. родителя (законного представителя) заключившего договор	Дата заключения	Реестровый номер договора	Примечание