

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
БДОУ СМР «Детский сад №7»
Т.А. Романова

УТВЕРЖДЕН
заведующий
БДОУ СМО "Детский сад № 7"
Секушина Т.А.
приказ № 109 от 17.12.2024



ПРИНЯТО

общее собрание (конференции) работников
протокол №5 от 16.12.2024

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Сокольского муниципального округа
«Детский сад № 7»
на 2025 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в бюджетном дошкольном образовательном учреждении Сокольского муниципального округа «Детский сад №7» (далее – Учреждение) на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год

| №п/ п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание |
|---|---|---|------------------------------|------------|
| 1.Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год» | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | IV квартал 2024 года | |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год» | Заведующий Общее собрание работников | I квартал 2025 года | |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно | |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь | |
| 1.5. | Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Заведующий | По отдельному плану, приказу | |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Заведующий | По запросам | |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю | Заведующий | По запросу | |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | Постоянно | |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ | Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По факту обращения | |

| | | | | |
|------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции» | Заведующий | Постоянно | |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий хозяйством | В течение года | |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Заведующий | Апрель, сентябрь | |
| 5.2. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | старший воспитатель | Ноябрь, март | |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | понедельник, четверг | |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно | |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Заведующий | По мере поступления обращений | |
| 5.6. | Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: – Основные конституционные права и обязанности граждан – Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. – Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе | Заведующий, старший воспитатель | Согласно Годовому плану работы | |
| 5.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | Ответственный за сайт | В течение года | |
| 5.8. | – Изготовление памяток для родителей – «Вместе против коррупции» – Информационный стенд Информационная выставка «Стоп, коррупция!» | Старший воспитатель | В течение года | |

| | | | | |
|-----------|---|----------------------------------|----------------|--|
| 5.9. | конкурс рисунков, семейные работы (стенгазета) «Объединим мир против коррупции» | Старший воспитатель | В течение года | |
| 5.10. | родительское собрание Конкурс знатоков «Коррупция в мире сказок» | Старший воспитатель | В течение года | |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года | |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий старший воспитатель | В течение года | |
| 6.3. | Участие во Всероссийском антикоррупционном диктанте (руководители и работники) | Заведующий | В течение года | |
| 6.4. | Обсуждение «Кодекса этики и служебного поведения» | Заведующий, коллектив | В течение года | |
| 7. | Антикоррупционное воспитание воспитанников | | | |
| 7.1. | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира. | старший воспитатель | В течение года | |
| 7.2. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | старший воспитатель, воспитатели | По плану | |
| 7.3. | Конкурсы рисунков и плакатов антикоррупционной направленности | старший воспитатель, воспитатели | По плану | |
| 7.4. | Выставки рисунков на антикоррупционную тему | старший воспитатель, воспитатели | По плану | |
| 7.5. | ОД по формированию антикоррупционного мировоззрения у дошкольников старшего дошкольного возраста «В сказке ложь, да в ней намёк – добрым молодцам урок!» – театрализация сказки "Гуси-лебеди" | старший воспитатель, воспитатели | По плану | |
| 7.6. | Игровой портал со старшими дошкольниками «Азбука прав ребенка» | старший воспитатель, воспитатели | По плану | |
| 7.8. | Конкурс рисунков совместно с родителями «Наши добрые дела» | старший воспитатель, воспитатели | По плану | |
| 7.9. | Чтение и обсуждение <ul style="list-style-type: none"> – В.А. Сухомлинский «Кому идти за дровами» – П. Поляков «О послушании» – «Два жадных медвежонка» – «Как лиса зайца обманывает» – «Заюшкина избушка» – «Золушка» – «Сказка о рыбаке и рыбке» | старший воспитатель, воспитатели | По плану | |

| 8. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
|------|---|---|------------------|
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, главный бухгалтер | В течение года |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью | Заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер | В течение года |
| 8.3. | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Заведующий | В течение года |
| 8.4. | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ) | Заведующий, общественность, главный бухгалтер | Сентябрь-октябрь |
| 9. | Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ) | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |
| 9.2. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |
| | Изготовление и распространение памяток и буклетов антикоррупционной направленности среди обучающихся, родителей, педагогов и работников Образовательных организаций – «Об ответственности за совершение коррупционных правонарушений» – «Вместе против коррупции» – «Надо жить честно!» и др. тематические памятки – «День борьбы с Коррупцией» | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |
| | Информационная работа на сайтах образовательных организаций по размещению антикоррупционных материалов | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |