

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
БДОУ СМР «Детский сад №7»
Т.А. Романова

УТВЕРЖДЕН
заведующий
БДОУ СМО "Детский сад № 7"
Секушина Т.А.
приказ № 109 от 17.12.2024



ПРИНЯТО

общее собрание (конференции) работников
протокол №5 от 16.12.2024

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Сокольского муниципального округа
«Детский сад № 7»
на 2025 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в бюджетном дошкольном образовательном учреждении Сокольского муниципального округа «Детский сад №7» (далее – Учреждение) на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год

№п/ п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2024 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Заведующий Общее собрание работников	I квартал 2025 года	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
1.5.	Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	По отдельному плану, приказу	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Заведующий	По запросу	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	

4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года	
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель, сентябрь	
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	старший воспитатель	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	понедельник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Заведующий	По мере поступления обращений	
5.6.	Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> – Основные конституционные права и обязанности граждан – Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. – Антикоррупционное – мировоззрение в современном обществе 	Заведующий, старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы	
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за сайт	В течение года	
5.8.	<ul style="list-style-type: none"> – Изготовление памяток для родителей – «Вместе против коррупции» – Информационный стенд Информационная выставка «Стоп, коррупция!»	Старший воспитатель	В течение года	

5.9.	конкурс рисунков, семейные работы (стенгазета) «Объединим мир против коррупции»	Старший воспитатель	В течение года	
5.10.	родительское собрание Конкурс знатоков «Коррупция в мире сказок»	Старший воспитатель	В течение года	
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий старший воспитатель	В течение года	
6.3.	Участие во Всероссийском антикоррупционном диктанте (руководители и работники)	Заведующий	В течение года	
6.4.	Обсуждение «Кодекса этики и служебного поведения»	Заведующий, коллектив	В течение года	
7.	Антикоррупционное воспитание воспитанников			
7.1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	старший воспитатель	В течение года	
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	старший воспитатель, воспитатели	По плану	
7.3.	Конкурсы рисунков и плакатов антикоррупционной направленности	старший воспитатель, воспитатели	По плану	
7.4.	Выставки рисунков на антикоррупционную тему	старший воспитатель, воспитатели	По плану	
7.5.	ОД по формированию антикоррупционного мировоззрения у дошкольников старшего дошкольного возраста «В сказке ложь, да в ней намёк – добрым молодцам урок!» – театрализация сказки "Гуси-лебеди"	старший воспитатель, воспитатели	По плану	
7.6.	Игровой портал со старшими дошкольниками «Азбука прав ребенка»	старший воспитатель, воспитатели	По плану	
7.8.	Конкурс рисунков совместно с родителями «Наши добрые дела»	старший воспитатель, воспитатели	По плану	
7.9.	Чтение и обсуждение <ul style="list-style-type: none"> – В.А. Сухомлинский «Кому идти за дровами» – П. Поляков «О послушании» – «Два жадных медвежонка» – «Как лиса зайца обманывает» – «Заюшкина избушка» – «Золушка» – «Сказка о рыбаке и рыбке» 	старший воспитатель, воспитатели	По плану	

8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года
8.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Заведующий, общественность, главный бухгалтер	Сентябрь-октябрь
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
9.1.	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
9.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
	Изготовление и распространение памяток и буклетов антикоррупционной направленности среди обучающихся, родителей, педагогов и работников Образовательных организаций – «Об ответственности за совершение коррупционных правонарушений» – «Вместе против коррупции» – «Надо жить честно!» и др. тематические памятки – «День борьбы с Коррупцией»	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
	Информационная работа на сайтах образовательных организаций по размещению антикоррупционных материалов	Заведующий, старший воспитатель	В течение года